

Progetto grafico

Logistica e norme di collaborazione aggiornato al 20 luglio 2016

La rivista è codiretta da

Davide Fornari e Silvia Sfligiotti

La segreteria di redazione è coordinata da

Serena Brovelli • redazione_progettografico@aiap.it

a cui si deve far riferimento per tutte le questioni redazionali e logistiche

Il comitato di redazione è composto da

Emanuela Bonini Lessing

Serena Brovelli

Maria Rosaria Digregorio

Caterina Di Paolo

Claude Marzotto

Jonathan Pierini

Giorgio Ruggeri

Carlo Vinti

Stefano Vittori

Per collaborare alla rivista

Le proposte di articoli devono essere inviate tramite questo form:

<http://tinyurl.com/PG-proposte>

Si possono presentare articoli già elaborati; proposte di pezzi ancora da scrivere; sinossi di tesi di laurea di particolare valore critico o innovativo.

Le proposte di collaborazione possono riguardare:

- articoli da inserirsi all'interno delle sezioni monografiche proposte
- articoli liberi per la sezione "fuori tema"
- proposte per possibili temi monografici futuri

Data la periodicità semestrale, la rivista non prevede, tranne casi di eccezionale rilevanza, di occuparsi di fatti di cronaca, mostre, eventi, manifestazioni.

Come sottoporre gli articoli

Prima fase

In tutti i casi (anche per i pezzi già pronti) vi chiediamo di inviare la proposta seguendo le indicazioni che troverete nel form.

È richiesto anche il corredo iconografico (o almeno qualche esempio) in bassa risoluzione.

Tutte le proposte verranno valutate collegialmente dai direttori e dalla redazione, o dai curatori del numero in oggetto.

Seconda fase

Una volta accettata la collaborazione vi chiediamo di attenervi a poche semplici regole.

Requisiti redazionali e tecnici per la consegna degli articoli

Per limitare refusi e incongruenze, le proposte approvate dovranno attenersi scrupolosamente alle norme redazionali che verranno fornite agli autori, nonché contenere tutte le immagini e le relative didascalie. Il pacchetto completo dovrà essere inviato utilizzando un form (il link verrà fornito la redazione al momento dell'accettazione dell'articolo). Invii incompleti o parziali non potranno essere accettati.

Tutti gli articoli (salvo accordi speciali) dovranno essere forniti secondo i seguenti standard:

- **Articoli e file di testo in generale**

Formato .doc o .docx con autore e titolo separato da trattini bassi tutto minuscolo
es. autore_titoloarticolo.doc

Note

Vanno inserite nello stesso file in coda all'articolo con numerazione progressiva
Il numero (senza zero davanti) deve essere seguito da un punto e uno spazio

es. 7. Si riferisce alla Bibbia delle 42 linee.

Didascalie

Vanno inserite in coda all'articolo e dopo le note
e devono corrispondere a ciascuna immagine (vedi infra)

La numerazione progressiva deve essere preceduta da uno zero per i numeri fino a 9
seguita da un trattino basso.

es. 01_Ritratto di Gutenberg
02_Un esemplare della Bibbia di Gutenberg, Biblioteca del Congresso degli Stati Uniti
03_Una pagina della Bibbia di Gutenberg, composta sulla base della Vulgata di San Gerolamo

- **Immagini**

Formato *per i file raster*: PSD (preferibile), TIFF, JPG

bitmap a 1200 dpi; scala di grigio e colore 300 dpi

le immagini a colori devono essere convertite in CMYK (profilo colore FOGRA27)

Formato *per i file vettoriali*: EPS (non illustrator)

Le immagini devono essere nominate con numero progressivo come le didascalie:

es. 01_titoloarticolo.psd
02_titoloarticolo.psd
03_titoloarticolo.eps

Nell'inviare le immagini è utile che ogni autore ne segnali una o più che possono essere usate come apertura dell'articolo. Per un'immagine a pagina piena il formato è 21x28 cm a 300 dpi. Se alcune immagini richiedono qualche tipo di rielaborazione (scontorni, ridisegno di tabelle o diagrammi) la cosa va segnalata al momento dell'invio in modo che possa essere valutata prima dell'impaginazione.